****

**وزارة الـمَـالـيّـة**

**الإدارة العامة لتقنية المعلومات**

**نموذج طلب صلاحية لنظام حصر المركبات الحكومية**

|  |  |
| --- | --- |
| اسم الموظف الرباعى |  |
| اسم المستخدم / الرقم الموحد للجهة |  |
| البريد الالكتروني الرسمي للموظف |  |
| اسم الجهة الحكومية |  |
| اسم الإدارة |  |
| رقم الهوية الوطنية / الإقامة |  |
| المسمى الوظيفى |  |
| رقم الجوال |  |
| Public IP Address |  |

**] الشروط والتعليمات [**

|  |
| --- |
| 1. يتعهد المستخدم للنظام بالمحافظة على سرية الوثائق والمعلومات التى يحتجونها. 2. عمليات التعديل والإلغاء تعنى قدرة المستفيد على القيام بتعديل او إالغاء أي عمليات سابقه. لذا يفضل اقتصار ذلك على أشخاص محددين. 3. الموظف مسئول مسئولية مباشرة عن استخدام الصلاحيات المصرح له بها وبهذا يتحمل جميع ما يترتب من نتائج سوء الاستخدام. 4. يجب على الموظف إخطار الجهات المسؤولة عن النظام في حال تركه للعمل.   تم الإطلاع على التعليمات اعلاه وعلى ذلك جرى التوقيع.  اسم الموظف :......................... التوقيع :............................ التاريخ: / / هـ |